

開示対象個人情報開示等申請書

以下の通り開示対象個人情報に関して申請します。

【申請者が記入】

申請年月日			
申請者氏名	印	生年月日	
申請者住所			
連絡先電話番号			

【ご本人のみが記入】

本人氏名	印	生年月日	
本人住所			

※記入に際して

- ・申請者が本人と相違する場合(代理人による申請)に、ご本人が記入して下さい。
- ・申請者が法定代理人の場合は、法廷代理権が有る事を証明出来る資料を添付して下さい。
- ・申請者が委任による代理人の場合は、弊社所定の委任状を添付して下さい。

【申請内容】

--

1) 本人確認資料

以下の何れか1 通の申請者確認資料を添付して下さい。

- ① ご本人の印鑑証明書(発行後1 ヶ月以内)と実印の押印 ② ご本人のパスポートの写し
③ ご本人の運転免許証の写し ④ ご本人の健康保険証の写し ⑤ ご本人の住民票

2) 手数料

開示等の手数料は不要です。

3) 開示等の求めに伴い当社が取得した個人情報について

開示等の求めに際して当社が取得しました個人情報につきましては、開示等の求めへの為のみに取り扱うものとします。ご提出頂きました書類等につきましては、手続きが完了した後、2 年間保存するものとし、その後シュレッダー廃棄を致します。

【弊社記入欄】

受付日		本人確認	
受付担当		代理人確認	
備考			

承認 ・ 拒絶		
対応内容		個人情報保護管理責任者
		年 月 日 印